

Description de poste

Responsable TI et Données



Titre du Poste:	Responsable TI et Données
Superviseure directe:	Direction Finance, Administration et Technologie
Équipe supervisée :	Technicien·ne informatique et Analyste de données
Poste:	Poste permanent de 35 heures – 5 jours par semaine
Lieu:	Montréal aux bureaux du CRGM (près station métro Préfontaine). Il s'agit d'un rôle hybride, 2 à 3 jours en présentiel sont requis.
Rémunération et avantages sociaux :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entre 60 000\$ et 85 000\$/année selon expérience ✓ Vacances annuelles rémunérées : 8% ✓ Assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées avec contribution de l'employeur ✓ Autres congés : congés mobiles, congés maladie, jours fériés supplémentaires ✓ Accès à un programme d'aide aux employés incluant la télémédecine (Dialogue)

Le CRGM

Organisme communautaire fondé en 1956, le Centre de Référence du Grand Montréal (CRGM) a comme mission d'informer pour aider. Depuis sa création, le Centre a répondu à 3,8 millions de demandes d'aide. Ses équipes apportent écoute, soutien, information et référence aux personnes en situation de précarité, ainsi qu'aux personnes aux prises avec des dépendances aux substances, au jeu et aux écrans. Le Centre emploie plus de quatre-vingts personnes et est financé majoritairement par le gouvernement du Québec, Centraide, et la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM). Le CRGM offre quatre services:

1. Le service d'information et de référence 211

Le 211 est un service d'info-référence sociale qui existe depuis mars 2017, et qui dessert plus de 4 millions de Québécois·e·s dans le Grand Montréal, les Laurentides, Lanaudière, la Montérégie et, depuis peu, Gatineau. Il s'appuie sur l'expertise distinctive du CRGM dans la connaissance approfondie des milieux communautaire, public et parapublic. Le 211 est le numéro d'appel à trois chiffres, facile à retenir, qui oriente toute personne qui a besoin d'aide vers les ressources adéquates au niveau gouvernemental, social et communautaire. Le 211 est gratuit, confidentiel et disponible 24/7, 365 jours par année, en plus de 200 langues.

2. Drogue : aide et référence, service provincial 24/7 de soutien, d'information et de référence

3. Jeu : aide et référence, service provincial 24/7 de soutien, d'information et de référence

Il s'agit de services disponibles 24/7 par téléphone et clavardage pour l'ensemble de la population du Québec. Ces services gratuits et confidentiels offrent soutien, information et références aux personnes concernées par la consommation de drogues, alcool, médicaments, le jeu excessif (jeux de hasard et d'argent, jeux vidéo et cyberdépendance) ainsi qu'à leur entourage.

4. Un programme d'aide provincial de TéléCounseling pour le jeu excessif

L'objectif du rôle

Sous la supervision de la direction Finance, Administration et Technologie, le ou la Responsable TI et Données veille à la performance globale des systèmes informatiques, à la conformité des données et à leur exploitation stratégique. Il agit comme leader technologique au sein de l'organisation et contribue à la vision globale du CRGM, à la fois sur le plan opérationnel, stratégique et humain.

Tâches et responsabilités

Infrastructure TI et sécurité

- Superviser l'ensemble des systèmes TI (réseaux, sécurité, postes utilisateurs, etc)
- Administrer et optimiser l'environnement Microsoft : Azure, Intune, Active Directory, Microsoft 365
- Définir et mettre à jour les politiques de sécurité, de sauvegarde, d'accès et de conformité (Loi 25)
- Gérer les fournisseurs, les contrats, les renouvellements et les projets d'évolution technologique
- Participer activement à tous les projets TI et accompagnement d'un fournisseur externe spécialisé

Leadership technique

- Encadrer l'équipe technique (technicien TI, analyste de données et technologie)
- Documenter et standardiser les processus informatiques
- Gérer l'inventaire TI et coordonner l'achat/remplacement de l'équipement
- Planifier et suivre le budget TI annuel, en lien avec la direction financière
- Dépanner et résoudre des problèmes complexes (matériel, logiciels, bases de données, intégrations)
- Accomplir toutes autres tâches connexes en fonction des besoins organisationnels.

Gouvernance des données et intelligence d'affaires

- Superviser la structuration, centralisation et la qualité des données internes
- Mettre en place un processus mensuel de validation des données
- Assurer le respect de la Loi 25 et des bonnes pratiques en matière de confidentialité
- Appuyer les équipes dans la définition des indicateurs et le développement de tableaux de bord
- Collaborer avec les analystes/consultants Power BI pour produire des analyses destinées à la direction, aux services et aux partenaires
- Mettre en place les politiques de partage de données et assurer un suivi

Participation stratégique à la gouvernance

- Jouer un rôle-conseil auprès de la direction et du conseil d'administration
- Contribuer à l'élaboration de la vision stratégique technologique de l'organisation
- Veille technologique et participer aux initiatives
- Collaborer de façon transversale avec les autres membres de l'équipe de direction
- Veiller à la conformité technologique de l'organisation et au respect des normes du secteur à but non lucratif

Valeurs, compétences et attributs requis

Compétences techniques

- Expertise confirmée des environnements Microsoft (Azure, M365, Power BI, SharePoint)
- Organisation efficiente des ressources informatiques (gestion saine du parc informatique, des licences, de l'information, des données, etc)
- Solides compétences en gestion de la sécurité informatique et conformité (incluant la Loi 25)
- Expérience dans l'analyse de données, les plateformes ETL, PowerQuery
- Connaissances des logiciels de centre d'appel ou services d'information/référence (atout)

Aptitudes personnelles

- Leadership mobilisateur, sens de l'initiative, rigueur, flexibilité
- Excellente capacité à résoudre des problèmes complexes
- Forte capacité de coordination et d'organisation
- Esprit d'équipe et aptitude à travailler dans un environnement à mission sociale

Qualifications académiques et expérience

- Diplôme universitaire en technologie, informatique, gestion de l'information ou domaine connexe requis
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un rôle similaire en TI avec grand intérêt pour les données, idéalement dans le secteur communautaire ou des centres d'appels
- Minimum de 3 ans en gestion technologique, incluant la supervision d'une petite équipe
- Expérience dans la gestion de projets numériques et la planification budgétaire TI

Comment postuler?

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un CV à recrutement.admin@crgm.ca d'ici le 16 mai 2025.